

Základná umelecká škola Dezidera Kardoša v Bánovciach nad Bebravou

HODNOTENIE PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA podľa § 52 priamym nadriadeným

- jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.
- o hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam.

Hodnotenie je podkladom na

- rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania
- vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania
- odmeňovanie
- napomenutie a rozviazanie pracovného pomeru

Zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

- plní základné pracovné povinnosti a hodnotené činnosti, dosahuje pritom nadštandardné výsledky (súťaže, verejné prezentácie, podujatia školy...); hodnotenie A
- plní základné pracovné povinnosti a hodnotené činnosti, prináša podnety, tvorivo rieši požiadavky zamestnávateľa; hodnotenie B
- plní základné pracovné povinnosti a hodnotené činnosti, aktívne pristupuje k zadaným úlohám; hodnotenie C
- plní základné povinnosti vyplývajúce z náplne práce; hodnotenie D
- základné pracovné povinnosti plní s rezervami; hodnotenie E
- neplní základné pracovné povinnosti; hodnotenie F

Poznámka: v praxi je možné dospieť aj k zmiešanému hodnoteniu, napr. BC

Základné pracovné povinnosti:

- určujú ich príslušné záväzné dokumenty (Zákonník práce, Zákon ... o ZUŠ, pracovná zmluva a pracovná náplň, pracovný poriadok školy a pokyny vedenia školy a priamych nadriadených pokiaľ sú v súlade s platnou legislatívou)
- medzi základné pracovné povinnosti pedagogického pracovníka patria predovšetkým:
 - o priama vzdelávacia činnosť (A – F)
 - o príprava na vyučovanie (A – F)
 - o spracovanie agendy spojenej s vyučovaním (A – F)
 - o účasť na poradách a podujatiach organizovaných školou (A – F)
 - o ďalšie vzdelávanie a rozvoj odbornej spôsobilosti (A – F)
 - o vedenie odborných útvarov školy a práca v nich (A – F)
 - o účasť na spoločenskom a kultúrnom živote školy (A – F)
- medzi základné pracovné povinnosti nepedagogického pracovníka patria predovšetkým:
 - o riadne plnenie zverených úloh (A – F)

- hospodárnosť a účelnosť rozhodovania a konania (A – F)
- účasť na poradách a podujatiach organizovaných školou (A – F)
- ďalšie vzdelávanie a rozvoj odbornej spôsobilosti (A – F)
- vedenie odborných útvarov školy a práca v nich (A – F)
- účasť na spoločenskom a kultúrnom živote školy (A – F)

Poznámka: výsledné hodnotenie pracovníka je výsledkom prevažujúcich čiastkových hodnotení a tiež môže byť zmiešané, napr. AC

Hodnotené činnosti:

1. príprava a realizácia interných koncertov	max. 1b
2. príprava žiakov na súťaže s krajskou a vyššou pôsobnosťou	max. 3b
3. ocenenia zo súťaží s krajskou a vyššou pôsobnosťou	max. 5b
4. príprava a realizácia podujatí organizovaných školou	max. 5b
5. aktívna účasť na podujatiach organizovaných školou	max. 2b
6. umelecká činnosť a reprezentácia školy	max. 3b
7. individuálne a skupinové iniciatívy v prospech školy	max. 5b
8. vedenie súborov a tvorivých kolektívov	max. 5b
9. zavádzanie progresívnych pracovných a vzdelávacích postupov	max. 5b
10. mimoriadne ocenenie (v kompetencii vedenia školy)	max. 5b

Poznámka: získané body môžu byť východiskom pre finančné vyjadrenie nenárokovej časti mzdy, pričom vedenie školy postupuje podľa zásady, na základe ktorej objektívne nacení 1 bod tak, že sumu, ktorá je pre dané obdobie k dispozícii vydelí počtom bodov a tak získa finančný ekvivalent hodnoty jedného bodu; oceňuje sa spravidla v decembri a júni, avšak len v prípade, že to hospodárenie školy dovoľuje

Vypracoval Silvester Lavrík, riaditeľ školy

Zásady hodnotenia boli prerokované so zamestnaneckým dôverníkom dňa:

Stanovisko zamestnaneckého dôverníka: