

STANOVY SLOVENSKEJ RADY RODIČOVSKÝCH ZDRUŽENÍ

Článok 1 Názov SRRZ

- 1) Názov občianskeho združenia je Slovenská rada rodičovských združení (ďalej len SRRZ) v jazyku slovenskom „The Slovak Council of Parents' Associations“ v jazyku anglickom. Oficiálna skratka názvu je „SRRZ“ v slovenskom jazyku a „SCPA“ v anglickom jazyku.
- 2) SRRZ – občianske združenie zriaďuje a združuje rodičov - fyzické a právnické osoby organizované pod názvom Slovenská rada rodičovských združení – rodičovské združenia pri školách a školských zariadeniach, ako organizačné jednotky združenia – oficiálne skratka je SRRZ – RZ pri školách a školských zariadeniach (ďalej len SRRZ-RZ).
- 3) SRRZ – občianske združenie združuje právnické osoby rôznej právnej formy so zameraním na cieľ a činnosť SRRZ označené ich vlastným názvom, alebo obchodným menom.
- 4) SRRZ je občianske združenie, ktoré združuje rodičov - fyzické a právnické osoby v SRRZ - RZ v Slovenskej republike v týchto školách a školských zariadeniach (mimo vysokých škôl):
 - a) jasle a opatrovanie dieťaťa mladšieho ako 3 roky,
 - b) materské školy,
 - c) školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (špeciálne materské školy, špeciálne základné školy a pod.),
 - d) špeciálne triedy pri materských školách,
 - e) základné školy,
 - f) špeciálne triedy pri základných školách,
 - g) základné umelecké školy,
 - h) konzervatóriá,
 - ch) rôzne typy stredných odborných škôl,
 - i) gymnáziá,
 - j) jazykové školy,
 - k) centrá voľného času,
 - l) iné školské zariadenia,
 - m) ostatné výchovné zariadenia.
- 5) SRRZ má svoje podriadené strediská: územné rodičovské rady, ktoré sú bez právnej subjektivity.
- 6) SRRZ má vlastnú právnu subjektivitu vymedzenú zákonom, koná vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, má samostatný finančný rozpočet a plán pracovnej činnosti na školský rok.
- 7) SRRZ – RZ na základe získaného členstva v SRRZ získavajú právnu subjektivitu vymedzenú stanovami, štatútom, konajú vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, majú samostatný finančný rozpočet a plán pracovnej činnosti na príslušný školský rok.
- 8) SRRZ sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Článok 2 Sídlo SRRZ

- 1) Sídlo SRRZ je Široká 1920/2, 058 01 Poprad
- 2) Sídlo SRRZ je podľa trvalého pobytu predsedu – štatutára SRRZ.

Článok 3 Cieľ a činnosť SRRZ

1) Cieľom SRRZ je v spolupráci rodičov s pedagogickými pracovníkmi, orgánmi štátnej správy, verejnej správy, samosprávy a inými mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú výchovou a vzdelávaním zabezpečiť predovšetkým:

- a) kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré je založené na princípe vlastenectva, demokracie, humanizmu a vedeckosti,
- b) ochranu práv detí, ktoré sú zakotvené v Dohovore o právach dieťaťa prijatom VZ OSN dňa 20.11.1989 s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,
- c) ochranu záujmov rodičov detí, náhradných rodičov, pestúnov, profesionálnych rodičov, zákonných zástupcov, rodičov po rozvođe v striedavej osobnej starostlivosti o deti vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí v zmysle Zákona o rodine,
- d) ochranu učiteľov a rodičov proti nátlakovým skupinám, intrigánstvu a korupcii,
- e) rast umeleckých a umenovedných talentov,
- f) rast nadaných a talentovaných detí,
- g) rast postihnutých a handicapovaných detí,
- h) obhajovať ochranu rovnocenného rodičovstva,
- i) ochranu a podporu zdravia detí, učiteľov a rodičov,
- j) prevenciu v drogovej oblasti,
- k) podporu športu detí a mládeže,
- l) podporu športu detí a mládeže so zdravotným postihnutím,
- m) podporu sociálnej politiky škôl a školských zariadení,
- n) podporu pre zachovanie kultúrnych hodnôt,
- o) podporu finančnej gramotnosti vo vzdelávaní,
- p) podporu duálneho vzdelávania,
- r) podporu digitalizácie vzdelávania a inovatívnych metód vo vzdelávaní,
- s) podporu umelej inteligencie vo vzdelávaní,
- t) podporu kariérneho vzdelávania od ranného detstva,
- u) podporu Slovákov žijúcich v zahraničí s podporou zachovania slovenského jazyka v komunitách Slovákov žijúcich v zahraničí,
- v) sprostredkovaním informácií podpory rodičovských združení vo výchovno – vzdelávacom procese na Slovensku pre Slovákov žijúcich v zahraničí,
- x) podporu ocenenia pedagógov, rodičov a žiakov za zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu,
- y) realizáciu kultúrnych a spoločenských aktivít.

2) Činnosť SRRZ je zameraná predovšetkým na:

- a) metodickú a kontrolnú, vo vzťahu k svojim združeným organizačným jednotkám SRRZ – RZ, ktoré sú povinné SRRZ predložiť požadovanú dokumentáciu (peňažný denník, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, evidencia došlých a vyšlých faktúr, uzavreté zmluvy, inventarizácia majetku a záväzkov, evidencia dlhodobého a krátkodobého majetku, zápisnice zo zasadnutí rady rodičov a plenárnych zasadnutí RZ, revízne správy o hospodárení RZ, zápisnice z volieb a členov predsedníctva rady rodičov a revíznej komisie RZ, uzávierky a závierky, plán a skutočné plnenie rozpočtu RZ podľa druhového členenia a finančnej hodnoty, výročná správa RZ, plán a skutočné plnenie pracovnej činnosti RZ, predloženie platných výkazov o počte žiakov v škole a školskom zariadení, projekt na 2% - 3 % zaplatenej dane daného RZ dane z príjmov právnických a fyzických osôb doklady o skutočnom čerpaní 2% - 3% zaplatenej dane daného RZ, dane z príjmov právnických a fyzických osôb, štatút, organizačnú štruktúru so zoznamom rady rodičov, podpisové vzory rady rodičov, podpísanú hmotnú zodpovednosť, zloženie s menným zoznamom revíznej komisie, podpisové vzory členov revíznej

komisie, zápisnice z revíznych kontrol,

b) riešenie výchovných a vzdelávacích problémov, finančnej gramotnosti vo vzdelávaní, duálneho vzdelávania, kariérneho vzdelávania od ranného detstva, digitalizácie vzdelávania a inovatívnych metód vo vzdelávaní, umelej inteligencie vo vzdelávaní,

c) ochranu žiakov pred negatívnymi metódami vo výchove a vzdelávacom procese, stresovými situáciami a pred ich nadmerným zaťažovaním,

d) ochranu zdravia detí a podporu ich zdravého telesného a psychického vývinu,

e) zabezpečovanie racionálneho stravovania detí v školách a školských zariadeniach,

f) zhromažďovanie námietok, pripomienok a požiadaviek rodičov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v škole a školskom zariadení a spoluprácu pri ich riešení,

g) zlepšovanie životného prostredia detí v školách a školských zariadeniach, ochrana životného prostredia zberom a odovzdaním na spracovanie druhotných surovín (v zmysle platného Zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s následnými novelami a v zmysle platného Zákona o životnom prostredí s následnými novelami), rozvoj ekologického cítenia detí, žiakov, rodičov, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

h) na zabezpečovanie výchovy a vzdelávania v spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy, verejnej správy a mimovládnyimi organizáciami a podieľať sa na riešení výchovných a vzdelávacích problémov,

i) pomoc pri rozvoji záujmovej a výchovno-vzdelávacej činnosti detí, žiakov, rodičov, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia, pričom je spolupráca s vedením školy a školského zariadenie pri organizovaní školy v prírode, lyžiarskych výcvikoch, vlastivedných a iných zájazdoch, koncertov, vernisáží a výstav, predstavení, kultúrno-spoločenských podujatí, festivalov, memoriálov, olympiád, majstrovstiev a workshopov,

j) rozvoj záujmovej činnosti v spolupráci s detskými a mládežníckymi organizáciami,

k) rozvoj vzájomných stykov medzi školami a školskými zariadeniami na území Slovenskej republiky i so školami a školskými zariadeniami v zahraničí,

l) zabezpečovanie vzdelávania rodičov,

m) organizovanie vedomostných, zábavných a športových súťaží,

n) zabezpečovanie pedagogických informácií,

o) zabezpečovanie poradenstva pre voľbu zamestnania,

p) organizovanie letných a zimných táborov,

r) posilňovanie právneho vedomia pedagogického zboru, v kontexte aplikácie rodičovských práv a povinností porozvodovej a porozchodovej situácií,

s) prevenciu drogovu závislých detí a mládeže,

t) rozvoj sociálnej politiky škôl a školských zariadení,

u) podporu škôl a školských zariadení pre zachovanie kultúrnych hodnôt,

v) pripomienkovanie výšky prídeltu zo štátneho rozpočtu do kapitoly školstva,

x) pripomienkovanie normatívu a financovanie školstva,

y) podporu zachovania nacionálnej identity rodičov, detí/žiakov slovenskej menšiny žijúcej v zahraničí,

z) podporu identifikácie problémov a dať návrhy na riešenie, ktoré súvisia so slovenským vzdelávaním detí/žiakov Slovákov žijúcich v zahraničí, podporu zvýšenia kvality slovenského jazyka vo väzbe na slovenské menšinové vzdelávanie Slovákov žijúcich v zahraničí.

3) Aktivity, ktorými SRRZ dosiahne uvedené ciele:

a) usporadúvanie diskusií, prednášok, seminárov, konferencií a vydávanie periodických a neperiodických publikácií o výchove a vzdelávaní,

b) organizovanie iných foriem komunikácie členov rodičovských združení,

- c) rozvíjanie kontaktov s inými občianskymi združeniami a inštitúciami činnými v pedagogike a v príbuzných vedných odboroch, v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) rozvíjanie medzinárodnej spolupráce formou členstva v medzinárodných rodičovských združeníach a participácii na ich aktivitách,
- e) spracovanie expertíz a stanovísk pre potreby štátnych, verejných a iných subjektov v oblasti koncepcie rozvíjania výchovy a vzdelávania detí, rodičovského vzdelávania, posudzovania výsledkov bádania, rodičovskej publicistiky a aplikácie vzťahu rodičov ku škole, ku školskému zariadeniu a opačne,
- f) spolupráca s vysokými školami, ako aj s inými vedeckými a výskumnými pracoviskami, občianskymi združeniami a nadáciami na podporu vzťahu rodičov ku škole a školskému zariadeniu,
- g) zriaďovanie konzultačných a vzdelávacích stredísk pre funkcionárov a členov SRRZ v jednotlivých vyšších územných celkoch,
- h) zabezpečením viaczdrojového financovania,
- ch) vypracovanie pripomienok, stanovísk a expertíz k reforme školstva, k národnému programu rozvoja výchovy a vzdelávania, k financovaniu a k normatívu v školstve, ku školskej legislatíve,
- i) spolupráca BSC – BUSINESS CENTER SERVICE Bratislava a s IBM International Services Centre s. r. o. Bratislava v oblasti duálneho, finančného a kariérneho vzdelávania,
- j) spolupráca s rodičovskými združeniami pri školách rodičov detí/žiakov Slovákov žijúcich v zahraničí.

Článok 4 **Členstvo v SRRZ**

- 1) Členom sa môže stať rodičovské združenie, ktoré združuje osoby v rodičovskom združení pri školách alebo školských zariadeniach, organizácii spravidla vedecko-výskumnej, občianskom združení, neziskovej organizácii, nadácii, škole, školskom zariadení, alebo obchodnej a kapitálovej spoločnosti.
- 2) O prijatí za člena rozhoduje predsedníctvo SRRZ na základe písomnej prihlášky podpísanej štatutárnym predstaviteľom danej organizácie. Súčasťou prihlášky musí byť aj zápisnica z plenárneho zasadnutia rodičovského združenia danej organizácie, kde je uvedené, že plenárne zasadnutie schválilo vstup danej organizácie do SRRZ.
- 3) Členstvo vzniká pridelením registračného čísla z centrály SRRZ, vystavením registračného listu, uhradením zápisného, členského príspevku vo výške stanovenej snemom SRRZ a vyba-vením identifikačného čísla na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky sekcií verejnej správy MV SR, ktorý vybavuje centrála SRRZ.
- 4) Dokladom o členstve je potvrdenie vydané SRRZ – registračný list SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení, alebo prídanim názvu formy právneho subjektu a toto originálne potvrdenie je SRRZ – RZ, alebo prídanim názvu ďalšej formy právneho subjektu povinné vrátiť pri ukončení členstva v SRRZ na adresu kancelárie SRRZ. V prípade nevrátenia všetkých dokladov, členstvo v SRRZ nezaniká.
- 5) Čestným členom SRRZ sa môže stať bývalý člen rodičovského združenia, ako aj bývalý člen organizácii spravidla vedecko-výskumnej, občianskeho združenia, neziskovej organizácie, nadácii, školy, školského zariadenia, alebo obchodnej a kapitálovej spoločnosti, ktorý sa významne zaslúžil o rozvoj SRRZ-RZ, alebo SRRZ a má záujem podieľať sa na práci v SRRZ.

6) Zánik členstva po vysporiadaní záväzkov voči SRRZ:

- a) vystúpením – po splnení si povinností vyplývajúcich zo stanov, vyplatením členských príspevkov za všetky školské roky členstva v SRRZ, členstvo zaniká k 31. 08. príslušného školského roka na základe doručenia písomného oznámenia SRRZ - RZ o vystúpení zo SRRZ – zápisnica z plenárneho zasadnutia danej organizácie s právnym dôvodom zániku, kde je uvedené, že plenárne zasadnutie rozhodlo o vystúpení organizácie zo SRRZ, vrátením originálneho registračného listu SRRZ-RZ, prípadne potvrdenia o členstve v SRRZ, zaslaním potvrdenia o zrušení účtu v banke, originálny doklad o vrátení IČO spolu s úhradou refakturovaného správneho poplatku na úhradu správneho orgánu na účet SRRZ, určenia osoby, ktorá vysporiada konečný zostatok majetku a záväzkov pre SRRZ-RZ pri škole alebo pri školskom zariadení (nehlási sa do Obchodného vestníka), vykonaním inventarizácie majetku a záväzkov, predložením SRRZ účtovnej uzávierky a závierky spolu s vysporiadaním likvidačného zostatku majetku, potvrdením o poberaní 2% - 3% zaplatenej dane z príjmov právnických a fyzických osôb,
- b) zánikom školy, alebo školského zariadenia pri ktorom bolo rodičovské združenie založené,
- c) zánikom SRRZ,
- d) obdobne sa postupuje pri zániku aj iných členov.

Článok 5

Práva a povinnosti členov SRRZ

1) Členovia majú právo:

- a) prostredníctvom svojich zástupcov voliť a byť volení do všetkých orgánov SRRZ,
- b) požiadať prostredníctvom centrálneho SRRZ o pridelenie a potvrdenie identifikačného čísla Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky sekcie verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy oddelenie registrácií v zmysle platnej legislatívy,
- c) zúčastniť sa na podujatiach organizovaných SRRZ,
- d) podávať návrhy a hlasovať o návrhoch podaných SRRZ,
- e) podávať návrhy na zmeny v organizácii SRRZ,
- f) byť informovaní o činnosti a o rozhodnutiach orgánov SRRZ,
- g) prednostne ziskávať periodiká, ktoré publikuje SRRZ,
- h) podávať návrhy na prijatie za čestných členov,
- i) zúčastňovať sa snemov.

2) Členovia sú povinní:

- a) dodržiavať stanovy SRRZ a plniť uznesenia orgánov SRRZ,
- b) aktívne sa zapájať do činnosti organizovaných SRRZ,
- c) plniť úlohy vyplývajúce z funkcie, ktorými boli poverení a zabezpečiť úlohy, ktoré na seba prijali,
- d) plniť cieľ a činnosť v zmysle stanov SRRZ,
- e) vzdelávať sa vo funkcii štatutára - predsedu, účtovníka a ostatných rodičov za jednotlivé SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení,
- e) vypracovať Štatút príslušného rodičovského združenia s organizačnou štruktúrou rodičovského združenia podľa metodického pokynu SRRZ,
- f) každoročne v termíne do 31. 12. v kalendárnom roku zaplatiť členský poplatok za príslušný školský rok vo výške stanovenej snemom centrálneho SRRZ na bežný účet SRRZ, vkladom na bežný účet SRRZ, poštovou poukážkou, v hotovosti do pokladne SRRZ,
- g) od januára daného školského roka vypíše centrála SRRZ upomienku číslo 1., kde bude splatnosť tejto upomienky 10 dní od jej doručenia, v prípade neuhradenia členského príspevku po 1. upomienke k 31. 03. daného školského roka bude vyhotovená výzva na úhradu nedoplatkov (záväzkov) a následne v mesiaci jún k 30. 06. daného školského roka bude odovzdaný

zoznam nedoplatkov – záväzkov zo strany SRRZ – RZ pri škole alebo školskom zariadení vymáhačskej spoločnosti,

3. SRRZ–RZ pri škole alebo pri školskom zariadení – organizačné jednotky združenia organizované v SRRZ sú povinné:

a) byť u svojho zriaďovateľa SRRZ zapísané do evidencie – registrované pod registračným číslom a musí byť SRRZ vystavený registračný list s pridelením registračného čísla, uvedením názvu SRRZ – RZ, adresy sídla, kraj, uvedením e-mailovej adresy príslušného SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení, IBAN, uvedením prideleného podľa oznámenia o pridelení IČO – 12-miestne, alebo podľa oznámenia o pridelení IČO podľa pôvodnej tvorby IČO Štatistickým úradom SR aj 8-miestne IČO, registračné číslo, dátum vzniku príslušnosti k SRRZ, cieľ činnosti, s uvedením kto je oprávnený konať ako štatutárny zástupca v mene SRRZ – RZ ako predseda a štatutár, jeho zápis aj výmaz s uvedením dňa vzniku funkcie a dňa skončenia funkcie ako štatutára a predsedu, s uvedením mena, priezviska a titulu, s jeho adresou trvalého pobytu, dátumom narodenia, rodného čísla, uvedením zápis uskutočnený ako základná zriaďovacia listina, dodržiavať platnú legislatívu o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

b) Požiadat prostredníctvom centrály SRRZ o pridelenie a potvrdenie identifikačného čísla Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky sekcie verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy oddelenie registrácii v zmysle platnej legislatívy s úhradou správneho poplatku na účet SRRZ.

c) Predložiť svojmu miestne príslušnému správcovi dane overené Stanovy svojho zriaďovateľa (SRRZ), ktoré sú opečiatkované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky s vyznačením dňa registrácie a zmien, kde správny poplatok hradí SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení ako organizačná jednotka združenia na faktúru do centrály SRRZ, fotokópiu registračného listu a fotokópie potvrdení identifikačného čísla a prihlásia sa k miestne príslušnému správcovi dane na platenie daní, na základe čoho im miestne príslušný daňový úrad pridelí DIČ.

d) Účtovať, zostaviť ročnú účtovnú uzávierku a závierku – výkazy za svoje rodičovské združenie podľa platných opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky pre neziskové organizácie a daňové priznanie svojho rodičovského združenia podľa platného zákona o dani z príjmov.

d) Vypracovať výročnú správu o svojej činnosti za školský rok, skutočné čerpanie finančného rozpočtu za školský rok, správu o hospodárení za školský rok.

e) Predkladať SRRZ na jej požiadanie dokumentáciu (peňažný denník, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, evidencie došlých a vyžlých faktúr, uzavreté zmluvy, inventarizáciu majetku a záväzkov, evidenciu dlhodobého a krátkodobého majetku, zápisnice zo zasadnutí rady rodičov a plenárnych zasadnutí SRRZ - RZ, revízne správy o hospodárení SRRZ - RZ, zápisnice z volieb a členov predsedníctva rady rodičov a revíznej komisie SRRZ - RZ, uzávierky a závierky, plán a skutočné plnenie rozpočtu SRRZ - RZ podľa druhového členenia a finančnej hodnoty, výročná správa SRRZ - RZ, plán a skutočné plnenie pracovnej činnosti SRRZ - RZ, evidenciu počtu žiakov v škole a školskom zariadení, projekt na 2% - 3 % zaplatenej dane daného SRRZ - RZ z dane z príjmov právnických a fyzických osôb, doklady o skutočnom čerpaní 2 % - 3 % zaplatenej dane daného SRRZ - RZ z dane z príjmov právnických a fyzických osôb, štatút rodičovského združenia, organizačnú štruktúru so zoznamom rady rodičov, podpisové vzory rady rodičov, hmotnú zodpovednosť členov rodičovského združenia, ktorí hospodária s majetkom rodičovského združenia, zloženie s menným zoznamom revíznej komisie, zápisnice z revízijských kontrol, správu o hospodárení

f) Podávať v písomnej forme žiadosti na riešenie podnetov od zákonných zástupcov – rodičov príslušných SRRZ – RZ pri školách alebo pri školských zariadeniach, ako aj pedagógov ich škôl alebo školských zariadení v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a pod.

g) Podávať v písomnej forme žiadosti na riešenie požiadaviek SRRZ – RZ pri školách alebo pri školských zariadeniach podľa ich reálnej potreby na výkon ich práce v školách alebo školských zariadeniach, spolupráca s vedením škôl alebo školských zariadení, spolupráce s radou školy a pod.

h) Originálne podpísať štatutárom – predsedom SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení „Súhlas dotknutej osoby“ a poštou ho zaslať do centrality SRRZ.

ch) Byť samostatným poplatníkom pri správnych poplatkoch, ktoré sa platia za úkony a konania správneho orgánu. Predmetom poplatkov sú úkony a konania správneho orgánu, ktoré sú uvedené v sadzobníku správnych poplatkov, ktorý je prílohou, ktorá je súčasťou zákona č. 145/1995 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o správnych poplatkoch. Sadzba správnych poplatkov je určená v sadzobníku pevnou sumou v časti II. Vnútorňa správa pod položkou 34. Poplatky sa hradia do centrality SRRZ poštovým poukazom, alebo prevodným príkazom z účtu v banke na základe vystavenej refaktúry v eurách z centrality SRRZ so splatnosťou do 3 dní. Platba je označená variabilným symbolom – číslo faktúry a s uvedením špecifického symbolu - registračné číslo príslušného registračného listu organizačnej jednotky združenia SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení. Ak nebude správny poplatok v danom termíne uhradený na účet SRRZ centrality, SRRZ nebude vykonávať úkony pre organizačné jednotky združenia SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení pred správnym orgánom.

i) V úradnom styku, v zmluvných vzťahoch a na svojom webovom sídle uvádza SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení názov, označenie „organizačná jednotka združenia SRRZ“ s prideleným registračným číslom, adresu sídla a identifikačné číslo prideleného oznámením (IČO – 12-miestne, alebo 8-miestne podľa spôsobu tvorby IČO, ktorý určuje Štatistický úrad SR).

Článok 6

Organizačná štruktúra SRRZ

1) Snem SRRZ.

2) Výkonný výbor SRRZ.

3) Predsedníctvo SRRZ tvorí predseda-štatutár a 3 podpredsedovia.

4) Štatutárny predstaviteľ SRRZ, ktorý SRRZ zastupuje navonok, vo vonkajších právnych vzťahoch a medzinárodných právnych vzťahoch tvorí predseda - štatutár SRRZ v prípade jeho neprítomnosti písomným splnomocnením predseda - štatutár poverí zastúpením jedného z troch podpredsedov samostatne.

5) Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti SRRZ podpisuje predseda-štatutár SRRZ a na základe písomného splnomocnenia jeden z troch podpredsedov SRRZ samostatne tak, že k opečiatkovanému názvu SRRZ pripojí svoje otláčené meno a priezvisko s titulom, napíše podpredseda SRRZ a svoj vlastnoručný podpis.

6) Územné rodičovské rady.

7) Revízná komisia SRRZ.

8) SRRZ – RZ – organizačné jednotky združenia pri škole alebo pri školskom zariadení.

9) SRRZ – právnické osoby rôznej právnej formy so zameraním na cieľ a činnosť SRRZ označené ich vlastným názvom, alebo obchodným menom.

Článok 7 Snem SRRZ

1) Najvyšší orgán SRRZ je snem, ktorý je utvorený zo zástupcov všetkých členov SRRZ s právami:

- a) rozhoduje o založení a zániku SRRZ,
- b) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- c) volí a odvoláva členov výkonného výboru SRRZ,
- d) volí a odvoláva členov revíznej komisie SRRZ,
- e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení pričom sa hlasuje verejne,
- f) určuje a schvaľuje výšku členského poplatku do SRRZ na nasledujúce obdobie.
- g) rozhoduje o vylúčení člena zo SRRZ.

2) Snem zvoláva výkonný výbor raz do roka a v mimoriadnych prípadoch podľa potreby. Výkonný výbor zvoláva snem aj vtedy, ak o to požiada najmenej 300 členov SRRZ. Snem je uznášaniaschopný, ak sa zide akýkoľvek počet zástupcov členov, pričom pri hlasovaní rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov delegovaných na snem.

Článok 8 Výkonný výbor SRRZ

1) Výkonný výbor je výkonným orgánom SRRZ, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný snemu. Riadi činnosť v období medzi zasadnutiami snemu.

2) Výkonný výbor má najmenej 9 členov, ktorých funkčné obdobie je 5 školské roky. Školský rok trvá od 01.09. jedného kalendárneho roka do 31.08. nasledujúceho kalendárneho roka. Výkonný výbor sa schádza najmenej raz za dva mesiace. Jeho rokovania zvoláva a riadi predseda – štatutár. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov verejne, alebo tajne na základe rozhodnutia členov VV, pričom zo zasadnutí sa spisuje zápisnica podpísaná zapisovateľom a dvoma overovateľmi.

3) Výkonný výbor:

- a) volí a odvoláva spomedzi svojich členov predsedu - štatutára a podpredsedov,
- b) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu SRRZ snemu,
- c) vypracováva správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení,
- d) zriaďuje sekretariát, kanceláriu, ktorá bude vybavená zariadením a technickými prostriedkami pre zabezpečenie činnosti výkonného výboru a SRRZ,
- e) ukladá napomenutia členovi SRRZ,
- f) rozhoduje o vylúčení člena SRRZ.

4) Výkonný výbor môže na zabezpečenie svojej činnosti:

- a) so súhlasom predsedníctva VV SRRZ odmeňovať aktívnych členov výkonného výboru za vykonanú činnosť v SRRZ, podľa predloženého pracovného snímku za príslušný školský rok,
- b) zriaďovať sekcie základných škôl, základných umeleckých škôl, materských škôl, stredných odborných škôl, gymnázií, osemročných gymnázií, bilingválnych gymnázií, centier voľného času, špeciálnych škôl, integrovaných škôl, alternatívnych škôl, cirkevných škôl, súkromných škôl, iných školských zariadení a pod.

5) Výkonný výbor má právomoc kooptovať za člena VV SRRZ po odstúpení, vylúčení alebo úmrtí člena VV SRRZ. VV SRRZ môže kooptovať za člena VV SRRZ iba z toho samosprávneho kraja, z ktorého bol odstupujúci, vylúčený alebo zosnulý člen VV SRRZ. Kooptácia pla-

ti do nasledujúceho snemu, ktorý má zvoliť kooptovaného člena do VV SRRZ alebo na návrh snemu SRRZ zvoliť nového člena VV SRRZ za daný kraj.

Článok 9 Zánik členstva vo VV SRRZ

- 1) uplynutím funkčného obdobia výkonného orgánu SRRZ – výkonného výboru,
- 2) písomným vzdaním sa členstva vo VV SRRZ,
- 3) vyradením člena VV SRRZ z členstva po 3 neospravedlnených účastiach na zasadnutí VV SRRZ a snemov,
- 4) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- 5) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- 6) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin.

Článok 10 Predsedníctvo SRRZ

- 1) Predsedníctvo, ktoré tvorí predseda a 3 podpredsedovia VV SRRZ rozhoduje o prijímaní členov a rieši naliehavé problémy medzi zasadnutiami výkonného výboru.
- 2) Zastupuje SRRZ vo vonkajších právnych vzťahoch a reprezentuje SRRZ v medzinárodných vzťahoch, v Európskej asociácii rodičov, v Internacionálnej asociácii rodičov, prípadne aj poverený splnomocnením iný člen VV SRRZ alebo iný člen SRRZ.
- 3) Za SRRZ koná a zmluvy podpisuje predseda- štatutár SRRZ a v jeho neprítomnosti alebo v rozsahu poverenia splnomocnením, konajú podpredsedovia alebo iný poverený splnomocnením člen VV SRRZ tak, že k opečiatkovanému názvu SRRZ pripoja svoje otláčené meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.

Článok 11 Revízna komisia SRRZ

- 1) Revízna komisia je kontrolným orgánom SRRZ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá snemu.
- 2) Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom výbore.
- 3) Revízna komisia má najmenej 3 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu. Zasadá najmenej dvakrát ročne. Jej rokovania zvoľáva predseda. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Zo zasadnutí revíznej komisie sa píše zápisnice podpísané odsúhlaseným zapisovateľom, pričom tieto zápisnice spolu s prezenčnými listinami tvoria nedeliteľnú prílohu správy o činnosti revíznej komisie prednesenú každoročne na sneme.
- 4) Členovia revíznej komisie musia mať odborné vedomosti a znalosti z kontrolnej činnosti.
- 5) Členov revíznej komisie volí snem a ich funkčné obdobie je 5-školských rokov.
- 6) Mimoriadna voľba v prípade:
 - a) písomného vzdania sa členstva v revíznej komisii
 - b) úmrtia člena revíznej komisie
 - c) odvolania člena revíznej komisie

- d) obmedzenia alebo pozbavenia spôsobilosti na právne úkony
- e) ukončenia činnosti člena revíznej komisie v rodičovskom združení, za ktoré bol menovaný do revíznej komisie.

7) Revízna komisia má tieto práva:

- a) kontroluje hospodárenie organizácie, upozorňuje výkonný výbor na nedostatky a navrhuje VV SRRZ riešenia na ich odstránenie,
- b) kontroluje dodržiavanie stanov SRRZ.

8) Revízna komisia má tieto povinnosti:

- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel, harmonogram prác, ktoré v daný deň kontroly vykoná, termín začatia revíznej kontroly a ďalšieho priebehu revíznej kontroly
- b) preukázať sa, že sú oprávnení vykonávať revíziu kontrolu
- a predložiť preukaz totožnosti
- c) predkladať každoročne snemu na schválenie plán svojej činnosti a vypracovaný štatút revíznej komisie
- d) vypracováva revíziu správu, ktorá obsahuje:
 - A) označenie revíznej komisie
 - B) mená a priezviská členov revíznej komisie, ktorí revíziu kontrolu vykonali
 - C) označenie kontrolovaného subjektu
 - D) predmet revíznej kontroly
 - E) obdobie revíznej kontroly za školský rok od 01.09. jedného kalendárneho roka do 31.08. nasledujúceho kalendárneho roka
 - F) miesto a čas vykonania revíznej kontroly
 - G) profesionálny a odborný popis kontrolných zistení, označenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré boli porušené, dokladov a písomností preukazujúcich správnosť kontrolných zistení
 - H) zoznam príloh, ktoré tvoria doklady a písomnosti vzťahujúce sa k predmetu revíznej kontroly
 - I) meno a priezvisko osoby, ktorá vyhotovila revíziu správu s pripojením vlastnoručného podpisu
 - J) dátum vyhotovenia revíznej správy
 - K) meno a priezvisko predsedu a členov revíznej komisie s pripojením ich vlastnoručného podpisu
 - L) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou k 10.10. kalendárneho roka a stanovenie lehoty do 15 dní na podanie námietok a vysvetlenia ku kontrolným zisteniam
 - M) písomné potvrdenie člena predsedníctva a účtovníka o prevzatí správy kontrolovaným subjektom.

9) Členovia revíznej komisie, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti so zreteľom na ich vzťah k predmetu revíznej kontroly alebo ku kontrolovanému subjektu sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť výkonnému výboru SRRZ do 10 dní od zistenia.

10) Výkonný výbor SRRZ môže proti účasti členov revíznej komisie na revíznej kontrole podať písomné námietky snemu s uvedením dôvodu, ak má pochybnosti o nepredpojatosti členov revíznej komisie. Podanie námietok je potrebné vykonať do 90 dní od dátumu začatia revíznej kontroly.

11) Predseda a členovia revíznej komisie sú za výkon svojej práce odmeňovaní predložením pracovného snímku za príslušný školský rok.

Článok 12 **Zánik členstva v revíznej komisii**

- 1) uplynutím funkčného obdobia revíznej komisie (ďalej len RK),
- 2) písomným vzdaním sa členstva v RK SRRZ a SRRZ – RZ,
- 3) vtedy ak člen RK SRRZ, RK SRRZ - RZ prestane vykonávať činnosť v rade rodičov SRRZ – RZ, ktoré je členom SRRZ,
- 4) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosťou na právne úkony,
- 5) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- 6) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- 7) v prípade ak nastane odstúpenie člena z revíznej komisie, na uvoľnené miesto nastupuje ďalší člen, ktorý skončil na ďalšom mieste vo voľbách do revíznej komisie.

Článok 13 **Územná rodičovská rada SRRZ**

- 1) Rodičovské združenia pri školách a školských zariadeniach a územné rodičovské združenia plnia úlohy vyplývajúce z uznesení snemov, stanov SRRZ a rozhodnutí výkonného výboru v rámci príslušného stupňa územnosprávneho členenia Slovenskej republiky.
- 2) SRRZ - RZ je tvorená spravidla zo zástupcov triednych rodičovských združení na danej škole a v školskom zariadení. Predseda rodičovskej rady pri škole a školskom zariadení je členom územnej rodičovskej rady SRRZ.
- 3) Predsedom územnej rodičovskej rady je člen VV SRRZ z daného samosprávneho kraja, rodičovských rád v danom samosprávnom územnom kraji.
- 4) Rodičovské rady SRRZ-RZ pri školách a školských zariadeniach hospodária s vlastnými finančnými prostriedkami podľa schváleného finančného rozpočtu.
- 5) Peňažné prostriedky využívajú na svoju schôdzkovú činnosť, na úhradu cestovného a stravného a na činnosť vyplývajúcu zo zámerov, cieľov činnosti SRRZ, podľa svojho schváleného finančného rozpočtu.
- 6) Môžu tvoriť sekcie podľa výkonného výboru SRRZ.
- 7) Rodičovské rady SRRZ-RZ pri školách a školských zariadeniach si vypracujú štatút rodičovského združenia.
- 8) Územná školská rada si vypracuje štatút.

Článok 14 **Zamestnanci SRRZ a územnej rodičovskej rady SRRZ**

Postavenie zamestnanca rieši Zákonník práce a vypracovanou pracovnou náplňou.
Zamestnanca do centrálneho SRRZ prijíma predseda – štatutár SRRZ.

Článok 15 Hospodárenie SRRZ a územnej rodičovskej rady SRRZ

- 1) Hospodárenie SRRZ sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá výkonný výbor.
- 2) SRRZ hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
- 3) Za hospodárenie územnej rodičovskej rady zodpovedá výkonný výbor územnej rodičovskej rady SRRZ.
- 4) Zdrojmi peňažných príjmov a majetku sú:
 - a) členské príspevky od členov SRRZ na dieťa/ žiaka, ktorých výšku schváli snem SRRZ,
 - b) príjmy z aktivít podľa článku 3 Cieľ a činnosť SRRZ
 - c) dary od fyzických a právnických osôb, sponzorské príspevky, dedičstvo, verejné zbierky, dotácie a granty od právnických osôb, z verejných zdrojov, z Európskej únie a z európskych fondov, pôžičky a úvery,
 - d) výnosy z majetku a vlastnej činnosti, ktoré môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti SRRZ,
 - e) % dane z príjmov právnických a fyzických osôb,
 - f) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže SRRZ vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov SRRZ v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmito stanovami. Takto získané finančné prostriedky môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti SRRZ.
- 5) Výdavky na:
 - a) správu na zabezpečenie činnosti, cestovné náhrady,
 - b) činnosť podľa jednotlivých aktivít, ktoré napĺňajú účel, ciele a činnosť SRRZ,
 - c) materiálne zabezpečenie,
 - d) nakupované služby,
 - e) osobné náklady, odvodové a daňové povinnosti,
 - f) ostatné náklady, vrátenie pôžičiek a úverov,
 - g) osobitné náklady pri realizácii projektov, osobitných aktivít a potrieb cieľových skupín,
- 6) K 31.12. v bežnom roku vykoná poverený pracovník SRRZ a člen revíznej komisie kontrolu platenia členských príspevkov za príslušný školský rok. Neplatiacim členom SRRZ zasiela upomienky s termínom úhrady do 01.05. príslušného kalendárneho roka. Ak vyzvaný člen SRRZ neuhradí členský príspevok do uvedeného termínu, na upomienku č. 1, SRRZ zašle upomienku č. 2 v ktorej budú vyčíslené prevádzkové náklady súvisiace s vymáhaním členského príspevku. Ak členovia SRRZ neuhradia členský príspevok ani po druhej upomienke SRRZ podá návrh na výkon rozhodnutia súdu na zaplatenie členského príspevku.
- 7) Sústava účtovania v jednoduchom účtovníctve, alebo v podvojnom účtovníctve podľa platného zákona o účtovníctve a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky o postupoch účtovania a účtovnej závierky pre neziskové účtovné jednotky podľa zvolenej sústavy účtovania. Vypracuje účtovnú závierku a uzávierku.
- 8) SRRZ k 30.10. príslušného školského roka vyžiada školy a školské zariadenia, ktorých rodičovské združenia sú členmi SRRZ o potvrdenie počtu žiakov uvedených vo výkazoch na príslušný školský rok a porovná počet žiakov uvedených v predpise členského príspevku na príslušný školský rok.
- 9) SRRZ nezodpovedá za hospodárenie a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov členov združených v SRRZ.

**Článok 16
Zánik SRRZ**

O zániku SRRZ zlúčením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje snem s uvedením právneho dôvodu zániku a menuje likvidátora. Likvidátor vysporiada pohľadávky a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia snemu. Likvidačný zostatok sa môže použiť výhradne na projekty, týkajúce sa zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a charitatívneho účelu.


**Článok 17
Záverčné ustanovenie**

Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia snemom a sú záväzné pre všetkých členov SRRZ.

Týmto sa rušia Stanovy Slovenskej rady rodičovských združení registrované pod číslom VVS/1-900/90-3897-8 zo dňa 07. 01. 2015 a dodatok k stanovám pod číslom 1 a 2. VVS/1-900/90-3897-9 zo dňa 13. 01. 2016 a VVS/1-900/90-3897- 10 zo dňa 03. 02. 2017.

Stanovy SRRZ
zapísané
18. 2. 2017

Príloha k stanovám SRRZ
18. 2. 2017
VVS/1-900/90-3897-11


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy

